**Zarządzenie Nr 9/2021**
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chełmcach**
**z dnia 29 marca 2021 r.**

**w sprawie realizacji zajęć i zadań oświatowych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chełmcach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty**

Na podstawie:
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 561),

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chełmcach
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. **Ogranicza się funkcjonowanie wszystkich oddziałów** w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chełmcach **od 29 marca 2021 roku do 11 kwietnia 2021 roku.**
2. **Zajęcia we wszystkich oddziałach** szkoły są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**.**
3. Szkoła organizuje na wniosek rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz rodziców dzieci wymienionych w Rozporządzeniu MEiN z dnia 29 marca 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 561) zajęcia w oddziałach przedszkolnych.
4. Szkoła organizuje na wniosek rodziców uczniów klas I-III wymienionych w Rozporządzeniu MEiN z dnia 29 marca 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 561) opiekę w szkole oraz umożliwia dzieciom objętym opieką realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
5. Szkoła organizuje dla uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w domu ze względu na ich niepełnosprawność zajęcia w szkole lub umożliwia realizację zajęć kształcenia na odległość na terenie szkoły.
6. Szkoła zapewnia dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych w formie zdalnej, a w przypadku polepszenia sytuacji epidemicznej w formie indywidualnej lub grupowej.

§ 2.

1. Dyrektor szkoły za pomocą strony internetowej, a nauczyciele wychowawcy i inni nauczyciele zatrudnieni w szkole informują za pomocą dziennika elektronicznego, ogłoszenia, wiadomości email, telefonicznie lub za pomocą innych dostępnych środków komunikacji o zmianie trybu pracy szkoły oraz ograniczeniu funkcjonowania poszczególnych oddziałów szkoły.
2. Biorąc pod uwagę równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć, możliwości psychofizyczne uczniów, możliwości sprzętowe, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć ustala się tygodniowy wykaz zajęć edukacyjnych do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, **stanowiący dotychczasowy plan zajęć w poszczególnych oddziałach z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.**
3. Czas trwania pracy z monitorem ekranowym podczas połączenia audiowizualnego nauczyciela z uczniem ustala się w następujący sposób:

1) język polski, matematyka, język angielski, informatyka, edukacja wczesnoszkolna – maksymalnie 40 minut,
2) pozostałe przedmioty – maksymalnie 30 minut,

- pozostały czas uczniowie spędzają na pracy bez użycia monitora ekranowego zgodnie ze wskazaniami nauczycieli,

3) zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone z wykorzystaniem monitora ekranowego; nauczyciele przesyłają uczniom tematy zajęć wraz z zaleconymi ćwiczeniami z wykorzystaniem platformy e-wf lub opracowują i przekazują za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub wiadomości email propozycje zabaw i ćwiczeń ruchowych oraz zadań do wykonania w warunkach domowych,

4) w oddziałach przedszkolnych realizacja zajęć polega na wykonywaniu zadań określonych w materiałach elektronicznych lub innych przekazanych przez nauczycieli za pomocą dziennika elektronicznego, wiadomości e-mail, sms, mms lub telefonicznie.

4. Opracowany materiał może być wzbogacony o materiały audiowizualne (np. w formie aktywnych linków), a efektywny czas pracy ucznia w danej jednostce lekcyjnej powinien być dostosowany do możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym spędzania czasu przed monitorami ekranowymi.
5. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów, rodzice i uczniowie wymieniają się informacjami za pomocą dziennika elektronicznego, wiadomości email oraz innych środków komunikacji: sms, mms, telefonicznie, komunikatorów społecznych oraz innych środków komunikacji.
6. Ustala się formy informowania o postępach w nauce, uczniów i ich rodziców, a także uzyskanych przez uczniów ocenach poprzez dziennik elektroniczny oraz na prośbę rodzica poprzez inne środki komunikacji.
7. Ustala się tryb konsultacji dla uczniów oraz rodziców uczniów poprzez wszystkie środki komunikacji wymienione w ust. 5.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia z poszczególnych przedmiotów, przesyła uczniom lub ich rodzicom proponowane treści przed planowaną ich realizacją.
9. W razie problemu z przesłaniem powyższych wiadomości przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału powiadamiają oni o tym fakcie bezzwłocznie telefonicznie dyrektora szkoły.
10. Uczeń lub jego rodzic ma obowiązek raz dziennie zalogować się na konto email w celu odebrania zagadnień do realizacji w danym dniu, które przesłał wychowawca klasy.
11. W przypadku braku konta email rodzic ma obowiązek raz dziennie odebrać wiadomość sms, mms lub połączenie telefoniczne od wychowawcy klasy w celu odebrania zagadnień do realizacji w danym dniu przez dziecko lub ucznia.
12. Nauczyciele w celu wzbogacania treści lekcji mogą korzystać z aplikacji umożliwiających bezpośrednie połączenie internetowe z uczniami lub ich rodzicami.

§ 3.

1. Ustala się następujące zadania do wykonania dla wychowawców świetlicy szkolnej i nauczyciela-bibliotekarza:
   1) wychowawcy świetlicy przygotowują zestawy zabaw oraz ćwiczeń rozwijających kreatywność oraz przekazują te propozycje wychowawcom oddziałów; wychowawcy oddziałów przekazują propozycje uczniom i ich rodzicom za pomocą wiadomości e-mail, sms, mms lub telefonicznie oraz prowadzą zajęcia według harmonogramu ustalonego z dyrektorem szkoły,
   2) nauczyciel-bibliotekarz podejmuje działania rozwijające czytelnictwo wśród uczniów poprzez zachęcanie do czytania oraz przedstawianie propozycji lektur dostępnych on-

line, dostosowanych do wieku dzieci oraz przekazuje uczniom i ich rodzicom za pomocą wiadomości e-mail, sms, mms lub telefonicznie oraz pełnią dyżur w bibliotece szkolnej dwa razy w tygodniu według harmonogramu ustalonego z dyrektorem szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego dotyczącego wypożyczanych materiałów edukacyjnych.

§ 4.

1. Nauczyciele specjaliści realizujący dotychczas zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (terapia logopedyczna, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się) nie prowadzą zajęć grupowych.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 wykonują w ramach tygodniowego czasu pracy następujące zadania:
   1) kontaktują się z rodzicami uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną i udzielają porad oraz wsparcia rodzicom w pracy z ich dziećmi,
   2) przesyłają za pomocą dziennika elektronicznego lub wiadomości email uczniom lub ich rodzicom materiały do pracy z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   3) udzielają porad i wsparcia nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, w celu dostosowania treści, form i wymagań do możliwości edukacyjnych uczniów.
3. Pedagog szkolny udzielaj porad i wsparcia uczniom, rodzicom i nauczycielom poprzez wiadomości email, kontakt telefoniczny, a także poprzez inne materiały w tym udostępniane na stronie internetowej szkoły.

§ 5.

1. Zatrudnieni w szkole nauczyciele współorganizujący proces nauczania dzieci niepełnosprawnych, w ramach czasu pracy, pomagają uczniom w kształceniu zdalnym, przygotowują dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowane materiały, które przekazują rodzicom uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz innych środków komunikacji, a także udzielają wsparcia i porad rodzicom tych uczniów oraz pozostałym nauczycielom.
2. Zatrudnieni w szkole nauczyciele języka polskiego, matematyki i języków obcych, organizujący proces nauczania uczniów klasy ósmej szkoły podstawowej skupiają się na realizacji podstawy programowej w celu przygotowania uczniów do egzaminów ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki i języków obcych nowożytnych oraz uwzględniają w procesach edukacyjnych wymagania egzaminacyjne.

§ 6.

1. W czasie zajęć wszyscy nauczyciele monitorują postępy uczniów oraz sprawdzają i weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów.
2. W ramach czasu pracy, wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia, informują rodziców o postępach uczniów, poprzez dziennik elektroniczny, wiadomości email, sms, mms lub telefonicznie (w tym poprzez oceny).
3. Nauczyciele monitorują postęp uczniów poprzez uzyskiwanie od niech informacji zwrotnej po wykonanych zadaniach poprzez przesłaną wiadomość email, lub rozmowę z uczniem z wykorzystaniem aplikacji umożliwiających połączenie audio lub audio-wideo lub aplikacji umożliwiającej rozmowę tekstową.
4. Nauczyciele sprawdzają i weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów poprzez zadania przeznaczone do obowiązkowego wykonania (np. wypracowania, prace plastyczne, zadania matematyczne itp.) z poleceniem odesłania efektu pracy na adres e-mail

nauczyciela lub poprzez dziennik elektroniczny (np. zdjęcia pracy, scan karty pracy, zrzut ekranu itp.).

5. W celu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciele mogą wykorzystywać platformy edukacyjne umożliwiające ocenianie zdalne.
6. Za wykonane prace uczniowie otrzymują oceny zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na motywujący charakter oceniania.
7. W procesie oceniania nauczyciele biorą pod uwagę zaangażowanie ucznia w wykonanie zadań oraz aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji prowadzonej zarówno w formie przekazu video na żywo jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem komunikatora lub innego narzędzia.

§ 7.

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole prowadzą ewidencję czasu pracy dotyczącą realizacji godzin ponadwymiarowych.
2. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego nauczyciele przesyłają powyższą ewidencję pocztą elektroniczną do dyrektora szkoły na adres szkola.chelmce@op.pl.
3. Na podstawie przesłanej przez nauczycieli ewidencji, dyrektor ustala rozliczenie czasu pracy nauczycieli w ramach godzin ponadwymiarowych, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 8.

1. Materiały lub linki do codziennej pracy uczniów mogą być umieszczane po przesłaniu przez nauczyciela do dyrektora szkoły na stronie internetowej szkoły: www.szkolachelmce.pl.
2. Połączenia audiowizualne realizuje się z wykorzystaniem platformy Gmail Meet.
3. Nauczyciele, rodzice i uczniowie w ramach realizacji zajęć edukacyjnych korzystają z informacji i materiałów zamieszczanych na stronach:
   1) Ministerstwa Edukacji Narodowej,
   2) Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
   3) wydawnictw podręczników szkolnych.
4. Nauczyciele w ramach realizacji zajęć edukacyjnych korzystają z dostępnych platform edukacyjnych i materiałów, a w szczególności z:
   1) Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej www.epodreczniki.pl,
   2) Centralnej Komisji Egzaminacyjnej www.cke.gov.pl ,
   3) Okręgowej komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu www.oke.poznan.pl ,
   4) Eduelo www.eduelo.pl ,
   5) e-Wychowanie Fizyczne https://ewf.h1.pl/info/
5. W celu realizacji zajęć edukacyjnych wykorzystuje się również podręczniki i materiały edukacyjnych zgodnie ze szkolnym wykazem podręczników i materiałów edukacyjnych (ćwiczeniowych) na rok szkolny.
6. W trakcie połączeń audiowizualnych nauczyciele przypominają uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu, zachowania prawa do wizerunku, zakazu rozpowszechniania treści audio i video bez zgody nauczyciela i innych uczniów oraz zasadach kulturalnego zachowania w czasie zajęć.

§ 9.

1. Uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z wychowawcą oddziału oraz nauczycielami z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, wiadomości email, sms, mms, a w razie potrzeby, po ustaleniu z nauczycielem, również konsultacji telefonicznej lub z wykorzystaniem aplikacji umożliwiającej połączenia audio lub audio-wideo.

2. Wychowawcy oddziału oraz nauczyciele każdego roboczego dnia tygodnia odczytują i odpowiadają na wiadomości uczniów i rodziców wysyłane przez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, a w razie konieczności nawiązują kontakt w innej formie (np. telefoniczny).
3. W sprawach pilnych wymagających dobra dziecka wszyscy nauczyciele i wychowawcy oddziałów bez zbędnej zwłoki kontaktują się telefonicznie z dyrektorem szkoły.
4. W przypadku konieczności modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, nauczyciel zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi szkoły.

§ 10.

1. Egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chełmcach.
2. W zależności od sytuacji epidemiologicznej zostaną podjęte nowe regulacje dotyczące procedur przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu wymienionych w ust. 1.
3. W zależności od sytuacji epidemiologicznej egzaminy oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności mogą zostać przeprowadzone z wykorzystaniem aplikacji umożliwiających połączenia audio-wideo za pomocą dostępnych środków komunikacji lub korespondencyjnie, po wcześniejszych ustaleniach dyrektora z rodzicami ucznia.

§ 11.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły czynności organów szkoły określone w przepisach dotyczących jej funkcjonowania mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną) lub za pomocą innych środków łączności oraz w trybie obiegowym.
2. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiedniego protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Przepis ust. 1 stosuje się także do rodziców, uczniów, absolwentów i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów.

§ 12.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych szkoły.

§ 13.

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chełmcach z dnia 26 października 2020 r. (z późn. zm.) w sprawie realizacji zadań oświatowych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chełmcach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

§ 14.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.